

衡阳师范学院文件

校政字〔2017〕2号

关于印发《衡阳师范学院合同管理办法(修订)》 的通知

校属各部门：

经校长办公会研究同意，现将《衡阳师范学院合同管理办法(修订)》印发给你们，请遵照执行。

附件：衡阳师范学院合同管理办法(修订)

衡阳师范学院

2017年3月29日

附件：

衡阳师范学院合同管理办法(修订)

第一章 总则

第一条 为规范学校经济活动行为，维护学校的合法权益，防范法律风险，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，结合本校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于以学校名义与其他平等主体之间所签订的买卖合同、租赁合同、承揽合同、建设工程合同、技术合同、委托合同等。

第三条 学校对需要订立合同的事项成立相应的合同工作小组。合同工作小组由有关分管校领导任组长，牵头部门主要负责人任副组长，相关部门主要负责人、法律顾问为成员。

第四条 订立、履行合同，应当遵守国家的法律法规和学校规定，遵循平等互利和诚实守信的原则，维护学校的合法权益。

学校任何部门和个人不得利用合同的订立和履行损害国家、学校和社会公共利益，不得为部门和个人谋取私利。

第二章 合同的管理

第五条 学校对合同的管理按照“统一指导监督,分类归口管理,分级审批授权”的原则进行。

校长统一领导全校的合同管理工作；

分管校领导对分管范围内的合同事项负责；

牵头部门负责本部门职责范围内的合同立项、论证、谈判、文本起草、会签、报批、签约、履行、合同及相关资料的保管等事项的组织和具体工作；

与合同事项相关的部门配合牵头部门开展相关工作；

学校法律顾问负责合同的审核工作；

监察处负责对合同的订立程序及合规性进行审查；

党政办公室负责管理合同文本及资料并存档。

第六条 合同经双方签字后，牵头部门、计划财务处、党政办公室各执一份。

第三章 合同的签订

第七条 根据合同标的额及性质，合同签约的权限如下：

(一)对外投资、联合办学、外事、建筑工程承包等重大事项的合同，以及标的额5万元以上（含5万元）的合同，由校长签约或者由校长书面授权人员签约；

(二)标的额5千元以上（含5千元）5万元以下的合同，由分管校领导签约；

(三)标的额5千元以下的合同，由业务部门主要负责人签约。

第八条 牵头部门应按规定程序填写《衡阳师范学院合同（协议）申报签批表》（附后），经相关人员签字后，报校党政办公室存档。

第九条 牵头部门在授权范围内分别承办合同的洽谈、拟定、审核等事宜，准备相应副本，送法律顾问、分管校领导审阅。

第十条 签订合同时，合同工作小组应该按照国家法律、法规审查下列内容：

- 1.合同当事人是否具有权利能力和行为能力，以及民事责任能力。
- 2.合同当事人的资信状况。
- 3.合同当事人的意思表示是否真实。
- 4.合同内容程序是否符合法律、法规、政策规定。
- 5.合同主要条款内容是否包括当事人的名称或姓名、住所、标的、数量和质量、价款或酬金、履行期限、地点和方式、双方权利和义务、违约责任等。
- 6.合同争议的解决方式是否明确，文字表述是否准确，合同签订是否符合法定程序。

第十一条 订立合同必须采用书面形式 统一采用国家制订的合同示范文本，加盖“衡阳师范学院合同专用章”。

第十二条 各部门签订合同时 对外统一使用“衡阳师范学院”的名称。

第十三条 合同按照法律、法规、政策的规定应当办理批准、登记等手续的，应严格依照其规定进行处理。

第四章 合同的履行、变更和解除

第十四条 合同一经签订，即产生法律效力，必须严格履行，以确保学校信誉和维护学校正当权益；合同执行部门必须保证合同完全履行，依法接受学校相关部门监督。

第十五条 合同在履行中需要变更或解除时，合同执行部门应

与对方协商达成一致意见，并经合同工作小组讨论，以书面形式经法律顾问审核，报分管校领导或校长签字后执行。

第十六条 合同违约必须依法追究，合同执行部门负责提出具体方案，经学校合同工作小组讨论，报校长批准后执行。

第十七条 合同发生纠纷后，合同执行部门应及时与对方协商解决，不能达成协议时，应向有管辖权的部门申请仲裁或向法院起诉。

第五章 法律责任

第十八条 在合同管理工作中，发生下列行为的，学校将追究有关人员的责任；构成违纪的，给予纪律处分；触犯刑律的，移送司法机关处理。

1. 未经校长授权或超越代理权，擅自以学校名义与他人订立合同的。
2. 在合同履行过程中，因失职给学校造成损失的。
3. 在签订和履行合同中利用职权索贿、受贿者，或有其它违法、违纪行为者。

第六章 附则

第十九条 本办法由党政办公室负责解释。

第二十条 本办法自公布之日起执行。原《衡阳师范学院合同管理办法（试行）》（衡师院办〔2001〕29号）同时废止。

附：

衡阳师范学院合同（协议）申报签批表

申报部门： 编号： 年 月 日

合同名称	
资金来源 及预算金额	
合同金额	
事项摘要：	
合同工作小组会议纪要：	
合同小组成员签名	
法律顾问审核意见	
申报部门主要负责人意见	
分管校领导审批意见	
校长审批意见	

说明：此表由党政办公室存档。