

技术合同认定登记规范及要求

一、技术合同形式及内容规范

1、合同模板的使用规范

签订的技术合同必须为科技部制式技术合同，尤其是技术开发、技术转让和技术服务合同。（附件一：技术合同示范文本（8种））

2、合同基本情况的填写规范

（1）合同封面的内容、合同书第1页各方基本情况的内容、合同书末页各方签名及签订时间栏全部要填写齐全，不能留空白；

（2）合同签订时间、地点应写明，时间要具体到“日”；

（3）合同有效时间应为起止时间，具体到“日”。例如：×年×月×日至×年×月×日。

3、合同内容的书写规范

（1）技术内容描述须明确。技术目标、技术内容、技术路线描述不能过于简单，其中开发合同（委托或合作开发）必须提交相应技术方案作为补充；

（2）合同必要条款须齐备。合同正文中的“知识产权归属”、“技术开发风险”等重要条款为技术合同必备条款，必须齐备，一律参照科技部的规范文本；

（3）合同有效期限必须明确。合同实施期限与保密期限等须一致，合同实施期限需明确起止时间(应有具体的年月日)，不建议使用“永久”等不明确的字眼；

（4）签字签名需清晰工整。合同中出现的签名需字迹工整、清晰，字体不能太潦草或者连笔较多而导致不能清晰辨认。

（5）合同标的金额需大写。

4、合同公章的加盖规范

（1）公章与落款单位名称必须一致；

（2）公章加盖要规范（不明显、位置不对、缺盖、少盖、多盖均不行）；

- (3) 合同封面单位名称处、封底落款、骑缝章都必须齐备；
- (4) 合同中修改处（含手写体内容），要有双方公章确认；
- (5) 公章应为企事业单位的行政公章或技术合同专用章。

5、法人签字规范

协议签字盖章处如非单位法人签名而是委托人签名的，必须提供法人授权签字人的委托书。

二、技术合同认定规范(详见附件《技术合同认定登记业务培训课件》)

- 1、技术开发合同，要提供详细的技术开发方案，方案需双方签字盖章, **该方案要重点体现技术创新的内容或原创性技术内容。**

技术开发合同

技术开发合同是当事人之间就新技术、新产品、新工艺、新材料、新品种及其系统的研究开发所订立的合同。技术开发合同包括委托开发合同和合作开发合同。

认定条件：

- 1、有**明确、具体**的科学研究和技术开发目标；

基础性研究和应用研究基础上有明确工业化、商业化目标和前景的科研课题。

- 2、合同标的为当事人在订立合同时**尚未掌握的技术方案**；

- 3、研究开发工作及其预期成果**有相应的技术创新内容**。

认定要点：

- ◆ **从标的内容看：**有创新点，有定性定量对比描述，性能结构原材料工艺变化，不只是对某种成果的验证；技术内容约定包括所开发技术的技术领域和项目内容，技术主要组成部分，研究方法和技术路线，技术开发手段，技术目标（包括技术指标和参数，应与验收标准一致），提交成果的方式及数量（技术文件资料、光盘软盘、非标设备）等。
- ◆ **从开发计划看：**当事人在订立合同时未掌握的技术方案；开发过程包括时间、任务、成果（设计、工艺、组方、试生产）、完成人等。
- ◆ **从完成技术成果情况看：**相对完整的具有创新性的可实施技术方案，能形成专有权新产品技术、工艺方案、生产线、非标设备、新材料配方或生产技术等，**而不是可供参考、选择的建议和意见**；成果提交方式为新产品技术、工艺方案、生产线、非标设备、新材料配方或生产技术。
- ◆ **从技术成果权属约定情况看：**专利申请权，技术秘密的使用权和转让权，集成电路、植物新品种等知识产权（**甲方、乙方、双方共有**）；软件著作权（**甲方委托方或双方共有**）。
- ◆ **从保密条款看：**开发出来的技术成果如何保密、违约责任。
- ◆ **从有无风险责任看：**高风险是技术开发的重要特点。

2、技术转让合同，应提供专利证书正本原件或专利证书副本原件和国家知识产权局的变更“手续合格通知书”。如原件提供不了，提供复印件并加盖单位行政公章。转让技术秘密的，提供详细技术方案，方案由双方签字盖章。

3、合同标的为通过简单改变尺寸、参数、排列，或者通过类似技术手段的变换实现的产品改型、工艺变更以及材料配方调整及合同标的为一般检验、测试、鉴定、仿制和应用均不认定为技术开发合同。

4、工艺服务，包括有特殊技术要求的工艺编制、新产品试制中的工艺技术指导，以及其他工艺流程的改进设计，均认定为技术服务合同，只有新的工艺设计或明显的带有创新性的工艺改造，方可认定为技术开发合同。

5、技术交易额是指从合同交易总额中扣除购置设备、仪器、零部件、原材料等非技术性费用后的剩余金额，合同交易总额是指技术合同成交项目的总金额，技术开发和技术转让合同的免税范围以技术交易额为基准。技术开发合同（系科技部制式合同）中第18条，“乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归乙或双（甲、乙、双）方所有。”如果双方约定是乙方或者双方所有，那么乙方就要提供研究开发经费费用构成清单，列明购置了哪些设备，器材，资料等物品，并加盖学校公章。如果约定的是甲方所有，就不要提供。科技部门在认定技术交易额时，将从合同成交额中剔除购置设备，器材等费用，剩下的经费就是技术交易额。

三、技术合同认定需准备资料及手续

1、开发合同认定：规范合同+技术方案（双方签字盖章）+项目费用清单（附件八）+单位诚信承诺书；

2、专利转让合同认定：规范合同+专利证书正本原件或专利证书副本原件+国家知识产权局的变更“手续合格通知书”+单位诚信承诺书。（如专利原件提供不了，提供复印件并加盖单位行政公章）；

3、技术秘密转让认定：规范合同+详细技术方案（双方签字盖章）+单位诚信承诺书；

4、诚信承诺书由科研处代办（承诺书需学校法人签字并加盖校公章）；

5、合同认定前需将合同相关信息填写到“全国技术合同网上登记系统”，需要提交《附件三：技术合同登记表》（[发送电子稿到科研处邮箱 kjc@hynu.edu.cn](mailto:kjc@hynu.edu.cn)或提交纸质稿均可），注意务必将相关信息填写完整准确。